


ПЛ-47-021-2021

Приложение
к приказу от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
заместитель председателя Совета
по профессиональным
квалификациям в
машиностроении


С.Н. Романовская
« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по качеству


_____ М.А. Зимин
« _____ » _____ 2021 г.

ПЛ-47-021-2021

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

ПАО "ОДК-Кузнецов"

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебным центром ПАО «ОДК-Кузнецов».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом заместителя генерального директора-управляющего директора ПАО «ОДК-Кузнецов» от _____ 2021 № _____.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

4 РЕДАКЦИЯ № 1.

Без ограничения срока действия.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено для сторонних организаций без разрешения ПАО «ОДК-Кузнецов».

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Основные нормативные положения.....	5
5	Организационная структура и персонал ЦОК.....	7
6	Руководитель ЦОК, эксперты и экспертные комиссии ЦОК.....	7
7	Организация проведения независимой оценки квалификации.....	9
8	Порядок проведения и результат профессионального экзамена.....	11
9	Порядок учета, выдачи и хранения документов по результатам оценки квалификации, ведение делопроизводства ЦОК.....	13
10	Порядок рассмотрения жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.....	14
11	Материально-техническая база ЦОК.....	14
Приложение А	(справочное) Наименование профессиональных квалификаций, подлежащих оценке ЦОК ПАО «ОДК-Кузнецов».....	16
Приложение Б	(справочное) Форма договора возмездного оказания услуг..	17
Приложение В	(обязательное) Форма заявления для проведения независимой оценки квалификации.....	25
Приложение Г	(обязательное) Форма протокола профессионального экзамена.....	27
Приложение Д	(справочное) Сведения о материально-техническом обеспечении ЦОК, необходимом для проведения профессионального экзамена.....	30
Приложение Е	(справочное) Сведения о наличии оргтехники, необходимой для проведения профессионального экзамена.....	31
Приложение Ж	(справочное) Сведения о наличии помещений, необходимых для проведения профессионального экзамена.....	32
	Лист регистрации изменений.....	34

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения независимой оценки квалификации соискателей, претендующих на подтверждение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта, согласно Федеральному закону от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.2 Настоящее положение разработано с целью установления статуса, вида деятельности, функций и регламента деятельности ЦОК ПАО «ОДК-Кузнецов».

1.3 Требования настоящего положения распространяются на работников ПАО «ОДК-Кузнецов», а также на соискателей, не являющихся работниками ПАО «ОДК-Кузнецов».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка

свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 726н «Об утверждении Положения о разработке наименовании квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»

Требования к центру оценки квалификаций в машиностроении (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 30.05.2018 № 1/18)

Требования к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций в машиностроении (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 30.05.2018 № 1/18)

Положение об апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям в машиностроении по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 16.09.2019 № 3/19)

Методические рекомендации по определению стоимости проведения профессионального экзамена (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 16.09.2019 № 3/19)

Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 25.11.2019 №5/19)

Правила организации и проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (решение Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении от 25.11.2019 № 5/19)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2016 № 265н «Об утверждении формы ежегодного отчета аккредитованного частного агентства занятости о деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (зарегистрировано в Минюсте России 09.06.16. № 42485)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2017 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении» (зарегистрировано в Минюсте России 10.05.2017 № 46666)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2017. № 277н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по разработке технологий и программ с числовым программным управлением» (зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 № 46603)

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов по стандартизации по:

-соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году;

-перечню стандартов организации, который ежегодно пересматривается и включает в себя действующие по состоянию на 1 января текущего года СТО.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1 апелляция: Письменное заявление соискателя независимой оценки о своем несогласии с действиями центра оценки квалификаций в части проведения профессионального экзамена и выдачи свидетельства о квалификации.

3.1.2 апелляционная комиссия: Орган, формируемый советом по профессиональным квалификациям для принятия решения по результатам рассмотрения апелляций (жалоб, претензий) соискателей независимой оценки профессиональных квалификаций.

3.1.3 независимая оценка квалификации: Процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификаций, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.

3.1.4 производственный комплекс: Организационно и технологически обособленная совокупность подразделений ПАО «ОДК-Кузнецов», непосредственно разрабатывающих, изготавливающих продукцию и/или оказывающих услуги производственного характера.

3.1.5 профессиональная квалификация: Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

3.1.6 профессиональный стандарт: Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

3.1.7 профессиональный экзамен: Форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификаций оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

3.1.8 реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: Информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации.

3.1.9 свидетельство о профессиональной квалификации: Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

3.1.10 соискатель: Работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и настоящим Положением.

3.1.11 уровни (подуровни) квалификации: Уровень квалификации работника характеризует степень его профессиональной обученности (подготовленности), наличие знаний, умений, компетенций, необходимых для осуществления определенного вида деятельности.

3.1.12 федеральный реестр: Федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификаций и результатах независимой оценки квалификаций.

3.1.13 экспертная комиссия: Орган, формируемый центром оценки квалификаций для проведения профессионального экзамена.

3.1.14 эксперты ЦОК: Специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия.

3.2 В настоящем положении применяют следующие обозначения и сокращения:

АО «ОДК» - акционерное общество Объединённая двигателестроительная корпорация;

БСК – бюро стандартизации качества;

Минтруд России - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

НАРК - национальное агентство развития квалификаций;

ПАО «ОДК - Кузнецов»-публичное акционерное общество «ОДК-Кузнецов»;

СМК - система менеджмента качества;

СПК - совет по профессиональным квалификациям в машиностроении;

УКС СМК – управление качества и сертификации СМК;

ЦОК - центр оценки квалификаций ПАО «ОДК-Кузнецов»;

ЧПУ - числовое программное управление.

4 Основные нормативные положения

4.1 ЦОК осуществляет свою деятельность на базе учебного центра ПАО «ОДК-Кузнецов» и совместно с СПК определяет процедуру проведения профессионального экзамена с целью оценки соответствия профессиональной квалификации соискателей требованиям профессиональных стандартов.

4.2 Цель деятельности ЦОК - независимая оценка квалификаций соискателей, претендующих на подтверждение квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.3 Задача деятельности ЦОК - организация и проведение независимой оценки квалификаций, а также подготовка предложений и участие в разработке организационно-методического обеспечения процедур независимой оценки квалификаций.

4.4 В рамках своей деятельности ЦОК реализует следующие функции:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций и осуществления деятельности ЦОК;

- выдача соискателю заключения экспертной комиссии и в случае успешного прохождения оценки квалификации - свидетельства о профессиональной квалификации.

4.5 Область деятельности ЦОК определяется аттестатом соответствия, выданным СПК, и регламентируется согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 726н.

4.6 Перечень профессиональных квалификаций, входящих в область деятельности ЦОК приведен в приложении А.

4.7 ЦОК принимает на себя обязательства:

- руководствоваться и соблюдать требования Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК, настоящего Положения;

- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью

деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК и внесенных в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;

- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости проведения профессионального экзамена;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК установленным требованиями к центру оценки квалификации в машиностроении;

- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также изменениях наименования юридического лица, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

- обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификации (в т.ч. документов по результатам оценки квалификации - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

- обеспечить информационную открытость своей деятельности в соответствии с настоящим положением;

- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случае истечения срока действия, приостановления, прекращения действия аттестата соответствия ЦОК.

4.8 ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о квалификации согласно форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н;

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов ЦОК;

- применять знак СПК в установленном порядке;

- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификаций, разъяснения методических, организационных, процедурных запросов и документов СПК.

4.9 Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счет средств, полученных по договорам, заключенным ПАО «ОДК-Кузнецов» с заказчиками процедур независимой оценки квалификации (физическими и юридическими лицами), и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5 Организационная структура и персонал ЦОК

5.1 В структуру ЦОК входят: руководитель ЦОК, администратор и эксперты по оценке квалификации и иного персонала в количестве, достаточном для выполнения установленных требований.

5.2 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся сотрудником ПАО «ОДК-Кузнецов», для которого работа в данной организации является основной.

5.3 Экспертами, входящими в состав экспертных комиссий, могут быть как работники ЦОК, так и внешние эксперты из числа квалифицированных специалистов и (или) государственных и негосударственных образовательных организаций, привлекаемые на договорной основе.

Эксперты должны быть аттестованы в аттестационной комиссии СПК в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии центра оценки квалификации, независимы и непредвзяты.

5.4 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации содержится в информационной базе ЦОК.

5.5 Деятельность по оценке квалификации осуществляется экспертами по оценке и техническими экспертами, а также иными работниками ПАО «ОДК-Кузнецов» в количестве, достаточном для выполнения функций, установленных в требованиях к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций в машиностроении от 30.05.2018 № 1/18 и должны быть аттестованы в качестве экспертов.

5.6 Функции, права и обязанности персонала, обеспечивающего подготовку и проведение процедур оценки квалификации, регламентируются соответствующими инструкциями.

5.7 Сведения о персонале, обеспечивающем подготовку и проведение процедур оценки квалификации, указаны в штатном расписании ЦОК.

6 Руководитель ЦОК, эксперты и экспертные комиссии ЦОК

6.1 Руководитель ЦОК назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке.

6.2 Руководитель ЦОК несет ответственность за:

- соблюдение при проведении оценки квалификации требований профессиональных стандартов или иных квалификационных требований, утвержденных в установленном порядке, руководящих и методических документов СПК;
- качество оказываемых услуг по оценке квалификации;
- обеспечение единства требований при оценке квалификации;
- обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- обеспечение ведения архива ЦОК;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

6.3 Экспертами ЦОК, входящими в состав экспертной комиссии для проведения независимой оценки квалификации, могут быть как работники ПАО «ОДК-Кузнецов», так и профильные специалисты сторонних организаций, аттестованные в порядке, установленном СПК.

6.4 Персональный состав экспертов, привлекаемых в рамках деятельности ЦОК, утверждается СПК.

6.5 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации содержится в информационной базе ЦОК.

6.6 Персональный состав членов экспертной комиссии, привлекаемых для проведения профессионального экзамена, указывается в приказе руководителя ЦОК (п. 7.7 настоящего положения) с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

6.7 В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

6.8 Сведения об экспертах ЦОК предоставляются в СПК руководителем ЦОК в установленном порядке.

6.9 Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки руководителя ЦОК, направленной в СПК.

6.10 Эксперты ЦОК руководствуются:

- профессиональными стандартами, утвержденными приказом Минтруда России, приведенными в приложении А;
- наименованиями присваиваемых профессиональных квалификаций;
- уровнями (подуровнями) квалификаций.

6.11 Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК (председатель комиссии и эксперты).

6.12 Экспертная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе экспертной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

6.13 Экспертом по оценке квалификации может быть лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с порядком аттестации, установленным СПК, на право участия в работе экспертной комиссии.

6.14 Техническим экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с порядком аттестации, установленным СПК, на право участия в работе экспертной комиссии.

6.15 Член экспертной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя в области деятельности, определенной по итогам аттестации, в рамках установленной области деятельности ЦОК.

7 Организация проведения независимой оценки квалификации

7.1 Независимая оценка квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов, приведенных в приложении А, осуществляется на условиях договора между ПАО «ОДК-Кузнецов» и заказчиком процедур независимой оценки квалификации, приведенного в приложении Б, за исключением оценки квалификации работников ПАО «ОДК-Кузнецов», включая работников филиалов АО «ОДК». Независимая оценка квалификации работников ПАО «ОДК-Кузнецов» осуществляется за счет средств ПАО «ОДК-Кузнецов».

7.2 Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена, порядок проведения которого утвержден правилами организации и проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

7.3 Профессиональный экзамен проводится ЦОК по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.4 Для прохождения профессионального экзамена соискатель представляет в ЦОК следующие документы:

- заявление для проведения независимой оценки квалификации (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 706н), при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах в соответствии с приложением В;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

- копию трудовой книжки или иного подтверждения стажа работы в соответствии с трудовыми функциями и требованиями профессионального стандарта;

- договор об оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации (кроме работников ПАО «ОДК-Кузнецов») представлен в приложении Б;

- копию документа, подтверждающего оплату услуг по проведению независимой оценки квалификации (кроме работников ПАО «ОДК-Кузнецов»);

- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации № 1204.

7.5 Срок рассмотрения документов ЦОК составляет не более 10 рабочих дней.

7.6 При рассмотрении предоставленных соискателем документов ЦОК проверяет наличие, комплектность и правильность их оформления. ЦОК вправе отклонить заявление соискателя, если оно не соответствует требованиям пункта 7.4 настоящего Положения. При положительном результате рассмотрения предоставленных соискателем документов ЦОК информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов и согласовывает процедуру, дату, место и время проведения профессионального экзамена. В случае если соискателем или законным представителем предоставлен не полный комплект документов соискателя, ЦОК информирует об этом соискателя или законного представителя.

7.7 О проведении профессионального экзамена издается приказ руководителя ЦОК с указанием фамилии, имени, отчества соискателей, допущенных к экзамену, даты проведения экзамена, персонального состава членов экспертной комиссии.

7.8 Допуск соискателя к профессиональному экзамену осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность.

7.9 Председатель и члены экспертной комиссии производят оценку работ соискателя в соответствии с критериями (показателями) и шкалой оценивания, представленными в комплектах оценочных средств, заполняют оценочные листы и принимают решение о соответствии/несоответствии квалификации соискателя установленным требованиям по определенному уровню квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

7.10 ЦОК осуществляет следующие процедуры для реализации оценки квалификации:

- проверка заявительных документов соискателя и заключение договора с получателем услуги;
- обеспечение соискателя информационными материалами;
- определение графика оценки квалификации и сроков проведения профессионального экзамена;
- организация и проведение оценочных процедур;
- анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;
- передача сведений о результатах оценки квалификации в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 649н;
- выдача соискателю заключения экспертной комиссии и в случае успешного прохождения оценки квалификации - свидетельства о профессиональной квалификации, а в случае выявления несоответствия требованиям профессионального стандарта - заключение в протоколе о прохождении профессионального экзамена в соответствии с приложением В.

8 Порядок проведения и результат профессионального экзамена

8.1 Профессиональный экзамен состоит из следующих мероприятий и оценочных процедур:

- прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности при выполнении заданий профессионального экзамена;
- выполнение заданий теоретического этапа профессионального экзамена;
- выполнение заданий практического этапа профессионального

экзамена;

- оценивание экспертами результатов заданий теоретического этапа профессионального экзамена;

- анализ результатов оценивания и оформление заключения экспертной комиссии;

- информирование соискателей о результатах оценки квалификации, сроках оформления и выдачи заключения экспертной комиссии, а также свидетельства о профессиональной квалификации (в случае успешного прохождения оценки квалификации).

8.2 По результатам профессионального экзамена составляется протокол в соответствии с приложением Г, отражающий решение экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии знакомит соискателя с принятым решением.

8.3 Цветные скан-копии отчетных документов профессионального экзамена (экзаменационные листы, протоколы) в электронном виде направляются в СПК для проверки, обработки и признания результатов оценки квалификации соискателя и направления в НАРК информации для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 649н).

8.4 СПК направляет в ЦОК решение о признании результатов оценки квалификации соискателя и оформляет бланки свидетельств о квалификации. На основании полученной информации ЦОК составляет ведомости выдачи свидетельств о квалификации.

8.5 Информация о выданных свидетельствах о квалификации, заключениях о прохождении профессионального экзамена размещается в Федеральном реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>), формируемом НАРК.

9 Порядок учета, выдачи и хранения документов по результатам оценки квалификации, ведение делопроизводства ЦОК

9.1 ЦОК осуществляет выдачу соискателям свидетельств о квалификации на основании сведений, внесенных СПК в соответствующий раздел Федерального реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 649н).

9.2 По результатам профессионального экзамена ЦОК выдает соискателю:

- свидетельство о квалификации (в случае успешного прохождения экзамена);
- заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае выявления несоответствия соискателя требованиям профессионального стандарта).

Факт получения указанных документов фиксируется в ведомости выдачи свидетельств о квалификации.

9.3 ЦОК хранит следующие документы на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации (допускается хранение в электронном виде цветных скан-копий документов):

- заявление на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных в соответствии с приложением В;
- копии документов, поданных для прохождения профессионального экзамена;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- протокол профессионального экзамена с заключением экспертной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

Хранение документов осуществляется на бумажном и/или электронных носителях.

9.4 Комплект архивных документов ЦОК по каждой процедуре оценки квалификации регистрируется с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

9.5 Отчетные документы профессионального экзамена (оценочные листы, протоколы), ведомости выдачи свидетельств о квалификации хранятся

в ЦОК в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения срока.

9.6 В случае отрицательных результатов оценки квалификации документы хранятся в ЦОК в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

9.7 В случае прекращения деятельности ЦОК ПАО «ОДК - Кузнецов» передает архивные дела ЦОК в СПК в установленном порядке.

10 Порядок рассмотрения жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации

10.1 В целях обеспечения права на объективную оценку соискателям предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию СПК жалобу (апелляцию) о нарушении установленного порядка проведения независимой оценки квалификации и (или) о несогласии с установленной квалификацией. Подача заявления производится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям в машиностроении по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 701н.

10.2 ЦОК информирует соискателей о праве на подачу апелляции и порядке реализации этого права, перед проведением профессионального экзамена знакомит соискателей с порядком работы апелляционной комиссии СПК по рассмотрению апелляций соискателей к ЦОК в части проведения профессионального экзамена и выдачи свидетельства о квалификации.

10.3 При подтверждении факта нарушения процедуры независимой оценки, приведшего к снижению результатов оценки квалификации, ЦОК принимает меры по устранению выявленных нарушений в срок, установленный апелляционной комиссией СПК.

10.4 При наличии в решении апелляционной комиссии СПК рекомендаций по улучшению качества независимой оценки квалификации, иных рекомендаций, направленных на совершенствование процедур независимой оценки квалификаций, ЦОК принимает меры по их реализации.

11 Материально-техническая база ЦОК

11.1 ЦОК осуществляет свою деятельность на материально-технической базе учебного центра ПАО «ОДК-Кузнецов», помещения

которого оборудованы необходимой мебелью и оргтехникой.

11.2 ЦОК предоставляет в СПК документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным Требованиям к центру оценки квалификации в машиностроении.

11.3 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена по месту деятельности ЦОК, приведены в приложении Д.

11.4 Сведения о наличии оргтехники, необходимой для проведения профессионального экзамена по месту деятельности ЦОК, приведены в приложении Е.

11.5 Сведения о наличии помещений, необходимых для проведения профессионального экзамена по месту деятельности ЦОК, приведены в приложении Ж.

11.6 ЦОК имеет подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и свой сайт.

11.7 Все рабочие места оснащены необходимой оснасткой и режущим инструментом для выполнения соответствующей работы по оцениваемому уровню квалификации в пределах области деятельности ЦОК.

Материально-техническая база, используемая в деятельности ЦОК, соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

**Приложение А
(справочное)**

**Наименование профессиональных квалификаций,
подлежащих оценке ЦОК ПАО «ОДК-Кузнецов»**

Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональный стандарт
Инженер-технолог по механообработке в машиностроении III категории (5 уровень квалификации)	Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении (приказ Минтруда 13.03.2017 № 274н)
Инженер-технолог по механообработке в машиностроении II категории (6 уровень квалификации)	
Инженер-технолог по механообработке в машиностроении I категории (7 уровень квалификации)	
Инженер-технолог-программист станков с ЧПУ (5 уровень квалификации)	Специалист по разработке технологий и программ для станков с числовым программным управлением (приказ Минтруда 13.03.2017 № 277н).
Инженер-технолог-программист станков с ЧПУ III категории (5 уровень квалификации)	
Инженер-технолог-программист станков с ЧПУ II категории (6 уровень квалификации)	
Инженер-технолог-программист станков с ЧПУ I категории (6 уровень квалификации)	
Ведущий инженер-технолог-программист станков с ЧПУ (7 уровень квалификации)	
Наладчик токарных обрабатывающих центров с ЧПУ 4-го разряда (3 уровень квалификации)	Наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением. (приказ Минтруда России 13.03.2017 № 265н).
Наладчик токарных обрабатывающих центров с ЧПУ 5-го разряда (4 уровень квалификации)	
Наладчик сверлильно-фрезерно-расточных обрабатывающих центров с ЧПУ 5-го разряда (4 уровень квалификации)	
Наладчик сверлильно-фрезерно-расточных обрабатывающих центров с ЧПУ 6-го разряда (4 уровень квалификации)	

**Приложение Б
(справочное)**

Форма договора возмездного оказания услуг

**ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Центр оценки квалификаций Публичного акционерного общества «ОДК-Кузнецов», именуемый в дальнейшем «ЦОК ПАО «ОДК-Кузнецов»», в лице Ферাপонтовой Юлии Владимировны, руководителя ЦОК, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и в лице

« _____ »,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги Соискателю (ям) по организации и проведению профессионального экзамена, согласно представленному Заказчиком списку в приложении 1 к Договору с указанием ФИО (фамилия, имя, отчество) и наименований квалификаций, выбранных из приложения 2 к Договору.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и обязанности ЦОК:

2.1.1 ЦОК обязан:

- соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту - «СПК»);

- предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

- провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

- при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее тридцати календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

Приложение Б (продолжение)

- в случае получения неудовлетворительной оценки и принятии отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее тридцати дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

- не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2 ЦОК вправе:

- проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

- предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

- получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

- требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязан:

- предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы о Соискателе для прохождения процедуры независимой оценки квалификации;

- направить на профессиональный экзамен Соискателей в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору;

- принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

- своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

3.2 Заказчик вправе требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4 ПОРЯДОК СДАЧ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении (протокол №3/19 от 16.09.2019) и составляет 9 203 (девять тысяч двести три) рубля.

Приложение Б (продолжение)

4.2 Оплата стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящего договора производится на условии 100% предоплаты.

4.3 Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплату. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 4.1 настоящего договора на расчетный счет ЦОК.

4.4 В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 4.1 настоящего договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для Соискателя.

4.5 В случае, если Заказчик оплатил услуги по настоящему договору, однако Соискатель не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 4.1 настоящего договора возвращается по письменному заявлению заказчика с предоставлением документа уполномоченного лица, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

4.6 Факт оказания услуг по настоящему договору оформляется актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее двух календарных дней с даты получения акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим договором для ЦОК.

4.7 С суммы, указанной в пункте 4.1, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8 Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение Б (продолжение)

5.3 ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

5.4 Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2 Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, решаются Сторонами путем соблюдения претензионного порядка разрешения споров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения ЦОК.

6.3 Электронный адрес ЦОК: _____

6.4 Электронный адрес Заказчика: _____

6.5 Электронный адрес Соискателя: указан в приложении № 1 к настоящему договору.

6.6 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8 Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

**Приложение Б
(продолжение)****РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель

Заказчик

Публичное акционерное общество
«ОДК-Кузнецов»

443009, г. Самара, Заводское шоссе,
д. 29

Банковские реквизиты:

ИНН 6319033379

КПП 631901001/785050001

ОГРН 1026301705374

р/с 40702810154400006238 в

ПОВОЛЖСКОМ БАНКЕ ПАО

СБЕРБАНК г. САМАРА

к/с 3010181020000000010

в филиале АОАКБ

«НОВКОМБАНК»

в г. Тольятти

к/с 30101810800000000944

БИК 043678944

тел. 8(846) 227-35-07

МП

МП

**Приложение Б
(продолжение)**

**АКТ
сдачи-приемки услуг к договору № _____ от _____**

г. Самара

« _____ » _____ г.

ЦОК ПАО «ОДК-Кузнецов», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице руководителя Ферапонтовой Ю.В., действующего на основании приказа (Приказ № _____ от _____), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Заказчик принял услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации группы соискателей по следующим наименованиям и уровням квалификации:

« _____ »,

_____ уровень квалификации, в соответствии с Договором

№ _____ от _____

« _____ »,

_____ уровень квалификации, в соответствии с Договором

№ _____ от _____

2 Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3 Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1 организация и проведение оценочных процедур;

3.2 анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3 оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4 выдача Свидетельства о квалификации.

4 Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5 Взаимных претензий Стороны не имеют.

Исполнитель**Заказчик**

МП

МП

**Приложение Б
(продолжение)**

Приложение №1

к Договору № _____ от _____

**СПИСОК СОИСКАТЕЛЕЙ,
направляемых на независимую оценку профессиональной квалификации в
соответствии договором № _____ от _____**

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные/электронный адрес	Подпись
1			
2			

Исполнитель

МП**Заказчик**

МП

**Приложение В
(обязательное)**

Форма заявления для проведения независимой оценки квалификации

ПЛ-47-021, ф00549, ред.1

Руководителю центра независимой
оценки квалификаций
ПАО «ОДК-Кузнецов»

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение В (продолжение)

С правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Приложение:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я, _____ (ФИО полностью) согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан), место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я, _____ (ФИО полностью) уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Форма протокола профессионального экзамена

ПЛ-47-021, ф00550, ред.1



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОДК-КУЗНЕЦОВ» / ПАО «ОДК-КУЗНЕЦОВ»

Т.: 8 (846) 312-71-01
Т.: 8 (846) 955-16-12
Ф.: 8 (846) 992-64-65

ЗАВОДСКОЕ ШОССЕ, Д. 29
Г. САМАРА, РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ, 443009

UEC-KUZNETSOV.RU
INFO@UEC-KUZNETSOV.RU

ИНН/КПП
6319033379/631901001
ОГРН 1026301705374

ПРОТОКОЛ № _____ профессионального экзамена

г. Самара

« ____ » _____ 20 __ г.

Эксперты комиссии:

Председатель комиссии:

(И.О. Фамилия — эксперт по оценке квалификации, должность)

Члены комиссии:

(И.О. Фамилия — эксперт по оценке квалификации, должность)

(И.О. Фамилия — технический эксперт, должность)

Теоретический этап профессионального экзамена

Время начала теоретического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ (минут)

Время окончания теоретического экзамена: _____

Максимальное количество баллов: _____

Пороговое количество баллов: _____

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста):

- использование соискателем неразрешенных источников информации:

(указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.д.) и ФИО соискателей)

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

(указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия)

- иные нарушения: _____

Приложение Г (продолжение)

Практический этап профессионального экзамена

Время начала практического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ (минут)

Время окончания теоретического экзамена: _____

Максимальное количество баллов: _____

Пороговое количество баллов: _____

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста):

- использование соискателем неразрешенных источников информации:

(указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. д.) и ФИО соискателей)

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

(указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия)

- иные нарушения: _____

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты квалификационного экзамена:

Наименование квалификации	Уровень (разряд)	Фамилия Имя Отчество	Паспортные данные (серия, номер)	Теоретический этап (количество баллов)	Практический этап (количество баллов)	Подтверждение квалификации

2. Комплекты документов соискателей направить в СПК в срок до _____ 20__ г.

Приложение: рекомендации для подготовки заключений по результатам независимой оценки квалификации.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение Г
(продолжение)**

Приложение к протоколу
профессионального экзамена от
_____ 20__ № _____

Рекомендации для подготовки заключений по результатам независимой
оценки квалификации

(Фамилия Имя Отчество)

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной
квалификации РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

проработать следующий материал: _____

**Приложение Д
(справочное)**

Сведения о материально-техническом обеспечении ЦОК, необходимом для проведения профессионального экзамена

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество
1	Станок горизонтальный токарный с ЧПУ (прутковый вариант) СТАН 160Н	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	3
2	Станок горизонтальный токарный с ЧПУ СТАН 200НТ	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	3
3	Фрезерный вертикальный обрабатывающий центр с ЧПУ СТАН 800V	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	1
4	Токарно-фрезерный обрабатывающий центр с ЧПУ СТАН 1728F-2D	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК - Кузнецов»	2
5	Станок сверлильно-фрезерно-расточной с ЧПУ СТАН S500	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	2
6	Пятикоординатный фрезерный обрабатывающий центр с ЧПУ СТАН VMB800	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	1
7	Станок фрезерный трехкоординатный высокоскоростной СТАН ФП-7ВС3С1	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 7, цех 39 ПАО «ОДК-Кузнецов»	2

**Приложение Е
(справочное)**

**Сведения о наличии оргтехники, необходимой для проведения
профессионального экзамена**

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество
1	Интерактивный учебный класс Компьютеры процессоры: UA110593.0001-7099; UA110593.0005-7136; UA110593.0009-7176; UA110593.0007-7156; UA110593.0002-7106; UA110593.0010-7186; UA110593.0008-7166; UA110593.0004-7126; UA110593.0003-7116; UA110593.0006-7146 мониторы ACER (модель V226HQL) принтер RICOH SP 450DN (Y686HB01360) сканер Canon DR-C240 проектор NEC NP-MC342XG	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 301)	11 11 1 1 1
2	Учебный класс Компьютер: Процессор № 3674L31621 Монитор LG Flatron W1942SE-BF №007RANH1W465 Проектор ACER X1240DLP Projector № MRJGA11001331006E78400	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 203)	1 1 1
3	Учебный класс (аудитория 204) Компьютер: Процессор № 3637L31621 Монитор LG Flatron W1942SE-BF № 009RASJOH326 Проектор ACER X1213P_DLP projector EYJD30501314900DDD8401	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 204)	1 1 1

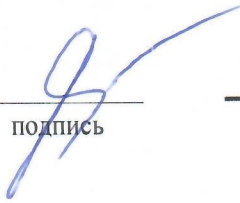
Приложение Ж
(справочное)

**Сведения о наличии помещений, необходимых для проведения
профессионального экзамена**

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Владелец
1	Интерактивный учебный класс	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 301)	ПАО «ОДК- Кузнецов»
2	Учебный класс	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 203)	ПАО «ОДК- Кузнецов»
3	Учебный класс	г. Самара, Заводское шоссе, д. 29, корпус 4, филиал СГАУ (аудитория 204)	ПАО «ОДК- Кузнецов»
4	Производственный участок	г. Самара, Заводское шоссе, д.29, корпус 7, цех 39	ПАО «ОДК- Кузнецов»

Лист согласования

Разработчик



Ю.В. Ферапонтова

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу



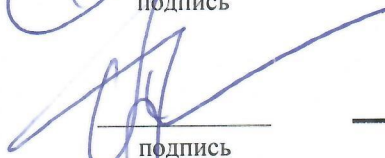
Г.А. Федорченко

подпись

ФИО

3.н

Технический директор



В.С. Стогов

подпись

ФИО

Заместитель управляющего
директора – директор по
экономике и финансам

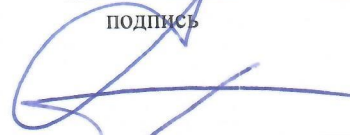


Н.В. Рябов

подпись

ФИО

Главный бухгалтер



О.В. Боярова

подпись

ФИО

Правовое управление




Г.С. Аристова

подпись

ФИО

Директор по качеству

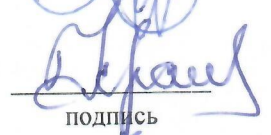


М.А. Зимин

подпись

ФИО

Начальник управления по
социальному развитию



Н.В. Крапивко

подпись

ФИО

Начальник управления
безопасности



М.А. Романов

подпись

ФИО

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКС СМК


подпись
11.02.2021

М.А. Ганашов
ФИО

И.о. начальника БСК


подпись

Н.В. Ладина
ФИО

Нормоконтролер


подпись
17.02.2021

В.С. Кузьмина
ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Номер доку- мента	Подпись	Дата	Срок введе- ния из- менения
	Изме- нен- ных	Заме- нен- ных	Новых	Анну- лиро- ванных				