Приложение

к приказу АО «ОДК» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к приказу АО «ОДК» от 12.07.2018 г. № ОДК/11-324

**Единая программа партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства**

**Москва**

**2022**

**Содержание**

1 Назначение и область применения 3

[2 Нормативные ссылки 4](#_Toc110521081)

[3 Термины, определения и сокращения 4](#_Toc110521082)

[3.1 Термины и определения………………………………………………………………4](#_Toc110521083)

[3.2 Сокращения 5](#_Toc110521084)

[4 Основные мероприятия Программы 5](#_Toc110521084)

[5 Основные принципы Программы 6](#_Toc110521085)

[6 Реализация Программы 6](#_Toc110521086)

[6.1 Информационная поддержка участников Программы 6](#_Toc110521087)

[6.2 Организационная поддержка участников Программы 6](#_Toc110521088)

[7 Порядок присоединения к Программе 7](#_Toc110521089)

[8 Требования к участникам Программы и документам 8](#_Toc110521090)

[8.1 Требования, предъявляемые к субъекту МСП 8](#_Toc110521091)

[8.2 Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП требованиям Программы 8](#_Toc110521092)

[9 Права и обязанности субъекта МСП 9](#_Toc110521093)

[9.1 С целью получения статуса участника Программы субъект МСП обязан 9](#_Toc110521094)

[9.2 Участник Программы обязан 9](#_Toc110521095)

[9.3 Участник Программы вправе 10](#_Toc110521096)

[10 Права и обязанности АО «ОДК» и его дочерних обществ в рамках реализации Программы 10](#_Toc110521097)

10.1 АО «ОДК» и ДО обязаны 10

10.2 АО «ОДК» вправе 10

[11 Порядок и форма ведения Единого реестра участников Программы 10](#_Toc110521100)

[12 Порядок прекращения участия субъектов МСП в Программе 11](#_Toc110521101)

[13 Заключительные положения 11](#_Toc110521102)

[Приложение А (обязательное) Форма заявки на участие в Программе партнерства.. 12](#_Toc110521103)

[Приложение А.1 (обязательное) Форма приложения к заявке на участие в Программе партнерства 14](#_Toc110521104)

[Приложение Б (обязательное) Форма договора присоединения к Программе партнерства 15](#_Toc110521105)

[Приложение В (обязательное) Форма уведомления об отказе в присоединении   
к Программе 17](#_Toc110521106)

[Приложение Г (обязательное) Форма Единого реестра субъектов МСП, присоединившихся к Программе партнерства 18](#_Toc110521107)

# Назначение и область применения

* 1. Единая программа партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства направлена на формирование и поддержание сети квалифицированных и ответственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа субъектов МСП при поставке товаров, работ, услуг по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня для нужд АО «ОДК» и ДО в соответствии с государственной политикой по развитию малого   
     и среднего предпринимательства.
  2. Программа разработана на основании:
* Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* приказа Минэкономразвития России от 01.03.2017 г. № 90   
  «Об утверждении Требований к содержанию программ партнерства, утверждаемых конкретными и отдельными заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации в целях проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ   
  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  1. Целями Программы являются:
     1. Реализация государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, а именно:
* увеличение годового стоимостного объема закупок у субъектов МСП;
* увеличение годового стоимостного объема закупок, участниками которых являются только субъекты МСП;
* увеличение годового объема закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов МСП;
* создание системы внедрения и трансфера новых технических и технологических решений субъектов МСП, в том числе направленных на инновационное развитие ОДК.
  + 1. Установление общих правил и условий присоединения и участия в Программе.
    2. Ведение Единого реестра субъектов МСП – участников Программы –  для оптимизации и повышения эффективности процесса «Управление закупок».
  1. Требования Программы являются обязательными для выполнения всеми работниками АО «ОДК» и ДО, участвующими в закупочной деятельности.

# Нормативные ссылки

* 1. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  2. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
  3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  4. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  6. Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех» (протокол заседания Наблюдательного совета Государственной корпорации «Ростех» от 18.03.2015 г. № 2, протокол заседания Совета директоров АО «ОДК»   
     от 17.02.2016 г. № 48).
  7. И ОДК 362-2021 Документационное обеспечение управления. Документирование.

# Термины, определения и сокращения

## Термины и определения

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.

**Дочернее общество** **(ДО)** – организация, включая филиалы, в которой АО «ОДК» в силу преобладающего участия в ее уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом определяет и/или принимает стратегические и особо важные для деятельности ОДК операционные решения.

**Заказчик** – предприятие ОДК, для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением о закупке и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Заявка – заявка на участие в Программе.

Единый реестр участников Программы – реестр субъектов МСП, присоединившихся к Программе.

**Положение о закупке** – Единое положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

**Корпорация –** Государственная корпорация «Ростех».

**Объединенная двигателестроительная корпорация (ОДК)** – холдинговая компания, состоящая из головной (основной) организации (АО «ОДК»), дочерних обществ (ДО), любых иных юридических лиц, находящихся в границах управления АО «ОДК», имеющих общие цели, стратегию, принципы и правила управления, организационную, технологическую, финансовую взаимозависимость и управляемых как единая организационная система независимо от юридического статуса входящих в нее организаций.

**Программа партнерства / Программа** – Единая программа партнерства   
АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства.

**Прямой договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный субъектом МСП с организациями – субъектами Федерального закона № 44-ФЗ или организациями – субъектами Федерального закона № 223-ФЗ.

**Субподрядный договор** **1-го уровня** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный непосредственно между субъектом МСП и компанией любой организационно-правовой формы, заключившей прямой договор с организацией-заказчиком, являющейся субъектом Федерального закона   
№ 223-ФЗ или Федерального закона № 44-ФЗ.

**Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом   
№ 209-ФЗ, к малым предприятиям, микропредприятиям или средним предприятиям.

**Участник Программы** – субъект МСП, наделенный определенными Программой правами и обязанностями участника Программы на основании подписанного договора присоединения. Субъект МСП приобретает права и обязанности участника Программы с даты подписания договора присоединения со стороны АО «ОДК».

## Сокращения

АО «ОДК» – акционерное общество «Объединенная двигателестроительная корпорация»;

ДО– дочернее общество АО «ОДК»;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ОДК – Объединенная двигателестроительная корпорация.

**4 Основные мероприятия Программы**

* 1. Основными мероприятиями Программы являются:
  + информационная поддержка субъектов МСП по направлениям, перечисленным в п. 6.1;
  + ведение реестра субъектов МСП – участников Программы;
  + организационная поддержка субъектов МСП по направлениям, перечисленным в п. 6.2;
  + привлечение субъектов МСП к разработке и реализации программ инновационного развития;
  + иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных Программой.
  1. Вся информация о мероприятиях, проводимых в рамках Программы, размещается на сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» (<http://www.uecrus.com/rus/tenders)>.

# Основные принципы Программы

* 1. Программа не предусматривает ограничение количества субъектов МСП, являющихся участниками Программы.
  2. Участие в Программе является для субъектов МСП добровольным и бесплатным.
  3. Порядок присоединения к Программе представлен в разделе [7.](#bookmark5)
  4. Участники Программы не имеют преимуществ по отношению к иным хозяйствующим субъектам, субъектам МСП при участии в процедурах закупки, проводимых АО «ОДК» или ДО.

# Реализация Программы

## Информационная поддержка участников Программы

* + 1. На сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» (<http://www.uecrus.com/rus/tenders)> размещается следующая информация:
  + Программа, в том числе порядок присоединения субъектов МСП к Программе и требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в Программе;
  + заявка на присоединение к Программе (в редактируемом формате);
  + реестр участников Программы;
  + информация для участников Программы о планируемых мероприятиях в рамках реализации Программы.
    1. Информационная поддержка участников Программы включает в себя следующие направления:
  + предоставление разъяснений о требованиях нормативных документов, регламентирующих осуществление закупочной деятельности АО «ОДК»/ДО;
  + предоставление разъяснений о проведении процедур закупки, порядке заключения и исполнения договоров;
  + информирование о системе менеджмента качества АО «ОДК»/ДО;
  + информирование об условиях проведения аттестации оборудования, технологий и материалов поставщиков с целью выполнения требований внутренних нормативных документов АО «ОДК»/ДО.

## 6.2 Организационная поддержка участников Программы

6.2.1 Организационная поддержка участников Программы осуществляется по следующим аспектам:

* + проведение конференций, семинаров, открытых обсуждений с субъектами МСП по вопросам осуществления закупочной деятельности АО «ОДК» и ДО;
  + дополнительное информирование о предполагаемых к проведению закупках через персональные уведомления посредством сервиса электронной торговой площадки;
  + взаимодействие с субъектами МСП (в том числе с представителями отраслевых объединений субъектов МСП и институтов развития) в реализуемых программах инновационного развития (в случае наличия таких программ) путем формирования комиссий, рабочих групп и других совещательных органов.

6.2.2 Организационная поддержка осуществляется как путем проведения указанных в настоящем пункте мероприятий, так и путем информирования о таких мероприятиях и их итогах в соответствии с п. [6.1.](#bookmark3)

# Порядок присоединения к Программе

* 1. В целях присоединения к программе субъект МСП оформляет заявку на присоединение к Программе по форме согласно **Приложению А**.
  2. Подача заявки означает согласие субъекта МСП со всеми положениями Программы.
  3. Заявка должна быть оформлена в письменной форме, подписана уполномоченным представителем субъекта МСП. К заявке прилагаются документы, указанные в п. 8.2. На заявке проставляется оттиск печати субъекта МСП (при наличии).
  4. Заявка подается в департамент планирования закупок АО «ОДК» по адресу: 105118, Российская Федерация, г. Москва, пр-т Буденного, д. 16.
  5. Заявка рассматривается департаментом безопасности и закупочной комиссией АО «ОДК» в течение 30 календарных дней после ее получения.
  6. По результатам рассмотрения заявки закупочная комиссия АО «ОДК» принимает решение о присоединении / отказе в присоединении субъекта МСП к Программе. По итогам рассмотрения заявки (п. 7.6) департамент планирования закупок АО «ОДК» направляет субъекту МСП 2 (два) экземпляра договора присоединения к Программе по форме согласно **Приложению Б**, подписанные уполномоченным лицом АО «ОДК», либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по форме согласно **Приложению В**.
  7. В срок не более 10 рабочих дней с даты получения договора присоединения к Программе субъект МСП обязан подписать его и 1 (один) экземпляр направить   
     в департамент планирования закупок АО «ОДК» по адресу: 105118, Российская Федерация, г. Москва, пр-т Буденного, д. 16. Субъект МСП, с которым заключается договор, при необходимости и по требованию АО «ОДК» обязан представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
  8. Субъект МСП, получивший уведомление о его несоответствии и/или несоответствии его заявки требованиям, установленным Программой, вправе направить повторную заявку на присоединение к Программе при условии устранения им выявленных несоответствий.
  9. АО «ОДК» вправе не принимать к рассмотрению повторные заявки от субъекта МСП, получившего уведомление о выявлении в составе его заявки недостоверных сведений и/или недействительных документов.
  10. Датой присоединения субъекта МСП к Программе является дата получения АО «ОДК» договора присоединения к Программе, подписанного со стороны субъекта МСП. Субъект МСП приобретает права и обязанности участника Программы с даты включения субъекта МСП в единый реестр участников Программы (пп. 11.1-11.3).
  11. Субъект МСП не может присоединиться к Программе, если он не соответствует требованиям, установленным в п. 8.1.

# Требования к участникам Программы и документам

## Требования, предъявляемые к субъекту МСП:

* + 1. Наличие аккредитации в ООО «РТ-Комплектимпекс».
    2. Наличие сведений о субъекте в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
    3. Наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах[[1]](#footnote-1).
    4. Наличие опыта исполнения договорных обязательств (не менее 1 (одного) договора) либо действующих договоров с организациями Корпорации по прямым договорам или договорам субподряда 1-го уровня без взыскания с субъекта МСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.
    5. Субъект МСП не должен иметь неисполненных в срок и надлежащим образом обязательств и просроченной задолженности перед АО «ОДК» и/или ДО.
    6. Субъект МСП, направивший заявку на участие в Программе, дает АО «ОДК» согласие на сбор дополнительной информации о себе.
    7. Не допускается предъявление к субъектам МСП иных требований, необоснованно ограничивающих их возможность присоединения к Программе.

## Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП требованиям Программы:

* + 1. Заявка субъекта МСП на присоединение к Программе.
    2. Копии документов (договоров), подтверждающих опыт поставки продукции (либо выписок из таких документов (договоров), из которых следует наличие такого опыта). Сведения подаются по форме согласно **Приложению А.1**.
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП (копии, заверенные уполномоченным лицом субъекта МСП).

# Права и обязанности субъекта МСП

## С целью получения статуса участника Программы субъект МСП обязан:

* + 1. Оформить заявку по форме согласно **Приложению А**.
    2. Предоставить в требуемом Программой формате документы, предусмотренные п. 8.2.
    3. Предоставлять достоверную информацию, требуемую в рамках Программы.

## Участник Программы обязан:

* + 1. Исполнять принятые на себя обязательства, установленные Программой и подписанным договором присоединения к Программе.
    2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты) лица, ответственного за взаимодействие с АО «ОДК» в рамках Программы, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) письменно уведомить АО «ОДК» о наступивших изменениях.
    3. Самостоятельно отслеживать информацию о Программе и ее изменениях на сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» (<http://www.uecrus.com/rus/tenders)>.
    4. Выполнять условия договоров, заключаемых по итогам закупочных процедур, проводимых АО «ОДК» и/или ДО.
    5. При участии в мероприятиях, организуемых АО «ОДК»/ДО и предусмотренных в рамках исполнения настоящей Программы, выполнять условия участия в таких мероприятиях.
    6. Представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе АО «ОДК», в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон Программы.
    7. Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между ОДК и участниками Программы при условии наличия такой возможности, отсутствия законодательных ограничений.
    8. Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной АО «ОДК»/ДО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами участника Программы (при условии информирования участника Программы о наличии такой информации).

## Участник Программы вправе:

* + 1. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках настоящей Программы.
    2. Осуществлять участие в закупках, проводимых в интересах АО «ОДК» и/или ДО.
    3. Предоставлять АО «ОДК» и ДО сведения о планах своего технического и организационного развития.

# Права и обязанности АО «ОДК» и его дочерних обществ в рамках реализации Программы

## АО «ОДК» и ДО обязаны:

* + 1. Выполнять условия Программы.
    2. Не допускать ограничения прав и интересов субъектов МСП, направивших заявку, участников Программы.
    3. Размещать информацию об изменении Программы на сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» (<http://www.uecrus.com/rus/tenders)>.
    4. Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между АО «ОДК»/ДО и участниками Программы при условии наличия такой возможности, отсутствии законодательных ограничений.
    5. Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной участника Программы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными документами АО «ОДК»/ДО (при условии информирования АО «ОДК»/ДО участника Программы о наличии такой информации).

## АО «ОДК» вправе:

* + 1. Вносить изменения в Программу, прекращать ее действие.
    2. В дополнение к размещению на сайте АО «ОДК» (в разделе «Информация для поставщиков» (<http://www.uecrus.com/rus/tenders)>) информации о мероприятиях, проводимых в рамках реализации Программы, осуществлять адресную рассылку аналогичной информации субъектам МСП – участникам Программы.

# Порядок и форма ведения Единого реестра участников Программы

* 1. Сведения о субъектах МСП, присоединившихся к Программе, включаются в единый реестр участников Программы, ведение которого осуществляет департамент планирования закупок АО «ОДК», по форме согласно **Приложению Г**.
  2. Единый реестр участников Программы размещается на сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» ([http://www.uecrus.com/rus/tenders](http://www.uecrus.com/rus/tenders/)).
  3. Актуализация единого реестра участников Программы проводится ежемесячно (не позднее 20-го числа каждого месяца).

# Порядок прекращения участия субъектов МСП в Программе

* 1. Статус участника Программы действует в течение 3 (трех) лет с даты включения субъекта МСП в единый реестр участников Программы и продлевается на следующий период (3 (три) года) в случае, если ни АО «ОДК», ни субъектом МСП, присоединившимся к Программе, не будет сделано письменного заявления о прекращении участия в Программе не позднее чем за 30 дней до окончания соответствующего периода.
  2. Действие статуса участника Программы прекращается без согласия субъекта МСП в случае, если участник Программы перестает соответствовать критериям отнесения к субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, посредством направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке. Действие статуса участника Программы прекращается со дня направления данного уведомления.
  3. Участник Программы имеет право прекратить участие в Программе, направив заявление о прекращении действия его статуса в департамент планирования закупок АО «ОДК» по адресу: 105118, Российская Федерация, г. Москва,   
     пр-т Буденного, д. 16. Действие статуса участника Программы прекращается со дня получения АО «ОДК» соответствующего заявления.

# Заключительные положения

* 1. Изменение Программы, прекращение ее действия осуществляются приказом АО «ОДК».
  2. Изменения Программы становятся обязательными для применения всеми участниками Программы с момента размещения данной информации   
     на сайте АО «ОДК» в разделе «Информация для поставщиков» ([http://www.uecrus.com/rus/tenders](http://www.uecrus.com/rus/tenders/)).
  3. При возникновении разногласий, споров или вопросов, связанных с Программой, участник Программы должен направить соответствующее обращение в АО «ОДК» на адрес электронной почты: info@uecrus.com. Поступившее обращение рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты поступления. О результатах рассмотрения участник Программы информируется по электронной почте, адрес которой указан в заявке.
  4. В случае невозможности урегулирования разногласий во внесудебном порядке, стороны вправе обратиться за защитой своих прав в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Приложение А

(обязательное)

**Форма заявки на участие в Программе партнерства**

Заявка

на участие в Единой программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в Программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства) и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) телефон/факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_;

4) руководитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) контактные лица, ответственные за участие в Программе партнерства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 2 (двух) человек: должность, Ф.И.О., контактные данные);

6) банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) является / не является участником проекта «Сколково»;

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) имеет / не имеет опыт производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг (www.innoprod.startbase.ru).

2. Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в Программе партнерства ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Программы партнерства;

3) дает согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных». и не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах,   
и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не находится в процессе ликвидации;

5) не признан банкротом;

6) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) не приостановлена; 7) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) отсутствуют задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей во внебюджетные фонды свыше 1000 рублей;

8) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ОДК» и/или дочерними обществами ОДК.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с АО «ОДК» договор присоединения при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящего заявления, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы партнерства.

Приложение:

1. Сведения об опыте исполнения договорных обязательств перед предприятиями ОДК.
2. Договоры, указанные в сведениях об опыте.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени субъекта МСП.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

# Приложение А.1

(обязательное)

**Форма приложения к заявке на участие в Программе партнерства**

Приложение

к заявке на участие в Единой программе

партнерства АО «ОДК» и его дочерних  
обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства

**Сведения об опыте субъекта МСП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Реквизиты договора | Контрагент | Договор субподряда 1-го уровня | Срок действия договора (момент вступления  в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб.) | Предмет договора | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи  с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

# Приложение Б

(обязательное)

**Форма договора присоединения к Программе партнерства**

Договор присоединения   
к Единой программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ   
с субъектами малого и среднего предпринимательства

Акционерное общество «Объединенная двигателестроительная корпорация» (далее именуемое – АО «ОДК») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) (далее именуемый(ое) – Участник), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор присоединения (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Участник присоединяется и обязуется выполнять условия, изложенные в Единой программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Программа), утвержденной приказом АО «ОДК» от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и размещенной на официальном сайте АО «ОДК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uecrus.com).

1.2. Права и обязанности сторон по настоящему договору определяются в Программе.

1.3. В случае внесения изменений в Программу Участник Программы самостоятельно знакомится с изменениями в соответствии с п. 9.2.3 Программы.

**2. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с даты подписания со стороны АО «ОДК» и действует 3 (три) года.

**3. Заключительные положения**

3.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

3.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России», в соответствии с его применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон.

3.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения договора считается дата, указанная в уведомлении о его расторжении.

3.5. Если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора, договор считается продленным на новый срок при условии соответствия Участника требованиям Программы.

3.6. Настоящий договор подлежит расторжению, если Участник утратил статус субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.7. Участник обязан уведомлять АО «ОДК» об изменениях своих реквизитов, сведений о контактных лицах, руководителей, изменении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений.

**4. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «ОДК»:**  ОГРН:1107746081717  ИНН:7731644035 КПП:997450001  Адрес местонахождения:  105118, г. Москва, проспект Буденного, д.16  Банковские реквизиты:  ПАО Сбербанк г. Москва  р/счет 40702810238050014721  к/счет 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Участник:**  ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись)  М.П. |
|  |  |

# Приложение В

(обязательное)

**Форма уведомления об отказе в присоединении к Программе**

|  |  |
| --- | --- |
| \*9+ |  |
|  | **НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**  **Адрес** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

АО «ОДК» рассмотрело заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. и настоящим сообщает об отказе в присоединении к Единой программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Программа) в связи с нарушением требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номера подпунктов из п. 8) Программы.

В соответствии с п. 7.8 Программы субъект МСП имеет право направить повторную заявку на присоединение к Программе при условии устранения им выявленных несоответствий.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя  
Телефон

# Приложение Г

(обязательное)

**Форма Единого реестра субъектов МСП, присоединившихся к Программе партнерства**

**Единый реестр субъектов МСП, присоединившихся   
к Единой программе партнерства АО «ОДК» и его дочерних обществ   
с субъектами малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование/ фамилия, имя и отчество (при наличии) | Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя | ОГРН/  ОГРНИП | ИНН | КПП | Виды экономической деятельности, осуществляемые субъектом МСП (при наличии) | Категория (микро- предприятие, малое или среднее предприятие) | Номер и дата договора присоединения | Дата включения в Реестр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Данное требование не применяется в отношении вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=99F0ECAEA8E966A8A3B2C5649971F69B2B60A3E41FAEB5DFD5ED58C3E28B5A312ECFA0ACq3p3O) Федерального закона от 24.07.2007 г.   
   № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)