УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания акционеров

публичного акционерного общества «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

(протокол общего собрания акционеров

от 03 июля 2025 г. № 66)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о ревизионной комиссии**

**публичного акционерного общества**

**«ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»**

г. Уфа

2025

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о ревизионной комиссии публичного акционерного общества «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение» (для целей настоящего положения далее по тексту соответственно - Положение и Ревизионная комиссия), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом публичного акционерного общества «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение» (далее - Общество), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы ее взаимодействия с органами Общества и структурными подразделениями Общества.

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Общества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его филиалов и представительств, органов управления Общества и структурных подразделений Общества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества и внутренним документам Общества.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна общему собранию акционеров Общества.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц и органов управления Общества, а также руководителей структурных подразделений Общества. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества, утвержденными общим собранием акционеров Общества.

1.6. Ревизионная комиссия относится к субъектам системы внутреннего контроля Общества (далее – СВК). Субъекты СВК – органы и должностные лица Общества, осуществляющие разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

**2. ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Главными задачами Ревизионной комиссии являются:

а) осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества;

б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Общества;

в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества и решениями общего собрания акционеров Общества.

3.2. К полномочиям членов Ревизионной комиссии относятся:

1) допуск во все служебные помещения Общества в соответствии с установленным в Обществе порядком допуска в помещения Общества, включая порядок допуска в режимные помещения Общества;

2) опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Общества на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3) в соответствии с установленным в Обществе порядком работы с документами Общества, включая порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и порядок работы с конфиденциальной информацией, изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

4) получение от должностных лиц органов управления Общества, руководителей и работников структурных подразделений Общества письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

5) выдача предписаний должностным лицам органов управления Общества, руководителям структурных подразделений Общества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

6) требовать созыва внеочередного заседания общего собрания акционеров Общества или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров общества, заседания Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и Положением;

7) запрашивать у должностных лиц органов Общества, руководителей структурных подразделений Общества документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Общества;

8) выносить на рассмотрение органов управления Общества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Общества, включая должностных лиц органов управления Общества, в случае нарушения ими Устава Общества и внутренних документов Общества.

3.3. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе для проведения ревизионной проверки привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также работников подразделения внутреннего аудита Общества.

**4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

На время отсутствия председателя Ревизионной комиссии его обязанности выполняет один из членов Ревизионной комиссии, избранный большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принимающих участие в заседании.

Председатель Ревизионной комиссии:

1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

3) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

4) представляет Ревизионную комиссию на общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;

5) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

4.2. Секретарем Ревизионной комиссии является Корпоративный секретарь, назначенный решением Совета директоров Общества.

При отсутствии в Обществе Корпоративного секретаря членами Ревизионной комиссии из их числа избирается секретарь Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать секретаря Ревизионной комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии избирается и переизбирается большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

Секретарь Ревизионной комиссии:

1) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;

2) обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии Заключения Ревизионной комиссии;

3) оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;

4) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

5) организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Общества;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены Ревизионной комиссии вправе:

1) требовать созыва заседания Ревизионной комиссии;

2) в установленном порядке выносить на рассмотрение Ревизионной комиссии предложения о проведении внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, действий и решений Общества, его органов управления и должностных лиц;

3) высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества;

2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

3) в установленном Уставом Обществе порядке совместно требовать созыва внеочередного заседания общего собрания акционеров Общества или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров Общества в случае возникновения реальной угрозы интересам Общества;

4) докладывать общему собранию акционеров Общества о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выявленных фактах нарушения членами Совета директоров Общества и другими должностными лицами органов управления Общества законодательства Российской Федерации и Устава Общества;

5) по поручению председателя Ревизионной комиссии представлять общему собранию акционеров, Совету директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества, Заключение по итогам проверкам деятельности Общества.

5.3. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в органах управления Общества.

5.4. Членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением членами Ревизионной комиссии своих функций, в порядке, установленном Положением о выплате членам Ревизионной комиссии вознаграждений и компенсаций, утверждаемом общим собранием акционеров Общества, или иным документом, утвержденным общим собранием акционеров Общества.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии и проверок деятельности Общества осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.

Плановой ревизионной проверкой деятельности Общества является проверка финансово-хозяйственной деятельности по итогам года. Срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам года при подготовке к проведению годового заседания общего собрания акционеров Общества должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.2. План работы Ревизионной комиссии утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня избрания нового состава Ревизионной комиссии на годовом (внеочередном) заседании общего собрания акционеров Общества или внеочередном заочном голосовании для принятия решений общим собранием акционеров Общества.

6.3. План работы Ревизионной комиссии включает:

1) объекты ревизионных проверок (виды финансово-хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);

2) определение формы ревизионной проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная);

3) временной график проведения ревизионных проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения ревизионных проверок (годовая, ежеквартальная);

4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведении ревизионных проверок деятельности Общества;

5) перечень документов и информации, касающийся финансово-хозяйственной деятельности Общества, необходимых для осуществления ревизионной проверки каждого из объектов ревизионной проверки;

6) определение членов Ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению ревизионных проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;

7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и ревизионных проверок Ревизионной комиссией.

**7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения ревизионной проверки и по итогам ее проведения.

7.2. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом перед началом проведения каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей ревизионной проверки:

1) определение объекта ревизионной проверки;

2) порядок, сроки и объем проведения ревизионной проверки;

3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения ревизионной проверки, способов и источников их получения;

4) определение перечня должностных лиц, которых необходимо привлечь для проведения ревизионной проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;

6) определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проектов Отчета и Заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;

7) решение иных вопросов.

Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения ревизионной проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.3. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы:

1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения ревизионной проверки, и источников ее получения;

2) подведение итогов ревизионной проверки;

3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизионной проверки;

4) утверждение и подписание Отчета и Заключения Ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки;

5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Общества и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений аппарата управления о необходимости устранения нарушений, выявленных ревизионной проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

7.4. Созывает заседание Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества или требования акционеров Общества (владеющих не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.5. Председатель Ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

2) форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);

3) утверждает повестку дня заседания;

4) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;

5) определяет перечень лиц, приглашаемых на заседание Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии.

7.6. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии направляется членам Ревизионной комиссии по электронной почте, нарочным, вручением под роспись или заказным письмом не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных Положением, уведомление о проведении заочного голосования направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом по электронной почте, нарочным, вручением под роспись или заказным письмом не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования.

7.7. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества и других внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой ревизионной проверки.

7.8. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.7 настоящего Положения, обязан направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) дней с момента их выявления.

7.9. В случаях, предусмотренных пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Положения, председатель Ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня получения информации о выявленных нарушениях.

7.10. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии, включает в себя следующие этапы:

1) открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;

2) определение кворума заседания;

3) оглашение вопросов повестки дня заседания;

4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

5) формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

6) голосование по вопросам повестки дня заседания;

7) подведение итогов голосования;

8) оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

7.11. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:

1) прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов Ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;

2) определение кворума заседания Ревизионной комиссии;

3) подсчет голосов, представленных опросными листами, и подведение итогов голосования;

4) оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

7.12. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) дней.

7.13. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

7.14. На заседании Ревизионной комиссии секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);

2) перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);

3) информацию о кворуме заседания;

4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;

5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии);

6) итоги голосования;

7) решения, принятые Ревизионной комиссией.

Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается председателем Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии. Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

Заседания Ревизионной комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы Ревизионной комиссии, но не реже одного раза в квартал.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК**

8.1. Плановая (годовая) ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.

8.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:

1) на основании решения Ревизионной комиссии;

2) на основании решения общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества;

3) по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:

1) определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Общества;

2) сбор и анализ финансово-хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

3) осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;

4) выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документах Общества;

5) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных Положением.

8.4. При проведении ревизионной проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса.

8.5. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

8.6. При проведении ревизионных проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.

8.7. Должностные лица органов управления Общества, руководители структурных подразделений Общества обязаны:

1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую в ходе ревизионной проверки информацию и документы, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

8.8. Требования членов Ревизионной комиссии как в письменной, так и устной форме, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для исполнения работниками Общества.

8.9.  Единоличный исполнительный орган Общества (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества) обязан создавать нормальные условия для работы членов Ревизионной комиссии, обеспечивать в соответствии с установленными в Обществе порядком допуска в помещения Общества, включая порядок допуска в режимные помещения Общества, порядком работы с документами Общества, включая порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и порядок работы с конфиденциальной информацией, доступ в помещения Общества и доступ ко всем необходимым в ходе ревизионной проверки документам и информации, предоставить на срок проведения проверки для работы Ревизионной комиссии изолированное помещение, обеспечивающее сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью, компьютерами (с программным обеспечением, согласованным с председателем Ревизионной комиссии), организационно-техническими средствами, в том числе обеспечить средствами связи и транспортными средствами, а также организовать предоставление возможности выполнения работ в части копирования (в том числе работ по формированию электронных копий) документов Общества, в том числе обеспечить организацию работ по предоставлению работниками Общества по требованию членов Ревизионной комиссии копий (электронных копий) документов Общества, требуемых членам Ревизионной комиссии в ходе ревизионной проверки.

8.10. В случае неправомерного отказа в допуске членов Ревизионной комиссии на проверяемый объект (в служебные помещения) или неправомерного отказа в представлении запрошенных в ходе ревизионной проверки необходимых документов и (или) информации, а также в случае необоснованной задержки в представлении запрошенных документов и информации, члены Ревизионной комиссии оформляют акт об отказе в допуске на объект (в служебное помещение) и (или) в представлении запрошенных документов и (или) информации (далее – акт об отказе) с указанием даты, времени, места, данных работника, допустившего вышеуказанные действия, и иной информации, касающейся неправомерного отказа в допуске на объект (в служебные помещения) и (или) предоставления запрошенных документов и (или) информации, и в течение суток направить его копии единоличному исполнительному органу Общества (лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества) и председателю Совета директоров Общества. В случае составления акта об отказе акт является неотъемлемой частью Отчета Ревизионной комиссии.

**9. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

9.1. По итогам ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет краткое заключение (по тексту Положения также – Заключение) и отчет о результатах проверки (по тексту Положения также – Отчет).

9.2. Отчет Ревизионной комиссии должен состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

9.3. Вводная часть Отчета Ревизионной комиссии должна включать:

1) название документа в целом – «Отчет Ревизионной комиссии публичного акционерного общества «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»;

2) дату и место составления Отчета;

3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

4) полное и сокращенное наименование Общества;

5) основание ревизионной проверки (решение Ревизионной комиссии, общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, акционеров (акционера) Общества);

6) состав Ревизионной комиссии;

7) цель ревизионной проверки (подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годовом отчете Общества, проверка наличия фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, проверка исполнения Обществом решений общих собраний акционеров/участников и Совета директоров, выполнения бюджета);

8) объект ревизионной проверки (определенная деятельность Общества, документы финансово-хозяйственной деятельности, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, и др.);

9) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Общества, которые были использованы при проведении ревизионной проверки;

10) прочая информация об Обществе (адрес, ИНН, КПП, ОГРН, виды деятельности, размер уставного капитала, акционеры, ответственные лица).

9.4. Аналитическая часть Отчета Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

1) общие результаты ревизионной проверки документов бухгалтерского учета и отчетности и иных документов финансово-хозяйственной деятельности Общества;

2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

9.5. Итоговая часть Отчета Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

1) мнение о достоверности данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и годовом отчете Общества (при годовой проверке) и иных финансовых документах Общества;

2) информацию о фактах нарушений установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Общества.

9.6. Заключение и Отчет Ревизионной комиссии составляются каждый в одном экземпляре не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, за исключением выбывших[[1]](#footnote-1).

Один экземпляр Заключения и один экземпляр Отчета направляются единоличному исполнительному органу Общества.

9.7. Общество обязано бессрочно хранить Отчеты и Заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним для ознакомления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Если в результате изменения требований законодательства Российской Федерации и (или) Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение / утверждения Положения о ревизионной комиссии Общества в новой редакции Общество руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества, а также настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и/или Уставу Общества.

10.2. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Общества преимущественную силу имеет Устав Общества.

1. Выбывшим членом ревизионной комиссии Общества является: умерший член ревизионной комиссии; или член ревизионной комиссии решением суда: ограниченный в дееспособности, введена его временная изоляция, признанный недееспособным или дисквалифицированный; член ревизионной комиссии, уведомивший в письменной форме заблаговременно (не позднее чем за 30 дней до даты завершения проверки (ревизии) Общество и председателя ревизионной комиссии/акционеров Общества об отказе от своих полномочий. [↑](#footnote-ref-1)