




УТВЕРЖДАЮ

Директор учебного центра/
Директор авиационного
учебного центра

 Л.Н. Ильина

« 07 » 02 2018 г.

№ 2 от 07.02.2018

ПОРЯДОК
пользования участниками образовательных отношений
учебной базой научно-технической библиотеки
и библиотечно-информационными ресурсами
в АО «ОДК-Климов»

1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками, учебно-методическими пособиями, раздаточными материалами по основным разделам учебной программы, обучающимися, получающими образовательные услуги (далее – обучающиеся) в Учебном центре (далее – УЦ) и Авиационном учебном центре (далее – АУЦ) АО «ОДК-Климов» (далее – Организация).

2 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в читальном зале научно-технической библиотеке (далее – НТБ) Организации учебники и (или) учебные пособия, периодические издания, правила, инструкции, наглядные пособия и иную литературу при наличии в библиотечном фонде

3 Списки учебников и (или) учебных пособий, иной литературы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4 Выдача учебников и (или) учебных пособий, иной литературы осуществляется в течение учебного курса, в читальном зале НТБ Организации.

Выдача учебников (или) учебных пособий, иной литературы осуществляется в НТБ Организации:

– для слушателей и преподавателей из числа работников Организации – на руки на срок до 10 дней, либо для использования только в помещении читального зала в часы его работы (в зависимости от востребованности изданий);

– для слушателей – представителей из иных организаций – только в помещении читального зала в период прохождения обучения.

5 За каждый полученный экземпляр обучающиеся расписываются в книжном формуляре.

6 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- посещать читальный зал НТБ Организации в соответствии с режимом его работы (с 9.00-16.30);
- получать информацию о наличии в НТБ конкретного учебника /учебного пособия и другой литературы;
- получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсах библиотеки через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске источников информации;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать во временное пользование документы из фондов библиотеки;
- сделать заказ на копию документа или его фрагмента;
- получать доступ к имеющимся электронным информационным ресурсам (портал «Климов», Информационная система управления знаний UEClive и другие).

7 Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу библиотеки, книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки: не делать в них пометок, подчёркиваний; не вырывать и не загибать страниц;
- не выносить полученные в читальном зале документы за пределы Организации;
- при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно проверить издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом дежурному библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользующийся изданием последним;
- при использовании компьютера запрещается:
- выполнять самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций: сбой в сети, отключение электроэнергии, проблемы с программным или аппаратным обеспечением;
- производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения;
- наносить вред оборудованию;
- осуществлять несанкционированное использование личных машиночитаемых носителей информации
- копировать материалы на электронные носители без согласия работника НТБ/преподавателя.

8 Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и (или) учебных пособий, иной литературы могут быть лишены правом бесплатного пользования материалами, предоставляемыми из библиотечного фонда НТБ Организации.